




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
EVALUASI PROGRAM KERJA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MATARAM**

2020

**Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP)
Universitas Mataram
Jl. Majapahit 62 Mataram, lpmpp@unram.ac.id
Mataram, NTB**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**
JL. Majapahit 62 Mataram NTB, Website: lpmpp.unram.ac.id,
Email: lpmpp@unram.ac.id, HP. 081805756649



Nomor SOP	02/PJ/SOP/UN18.L2.01/2020
Tanggal Pembuatan	5 Desember 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh:	Ketua LPMPP,  Dr. H. Restari Siantoro, M.Sc. NIP. 196310051988031003
Nama SOP	Evaluasi Program Kerja LPMPP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. UU RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;2. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional;3. UU RI No. 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan4. Permenristekdikti RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2017 tentang Evaluasi dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur6. Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan Minimum S22. Jabatan Minimum Lektor3. Pegawai tetap minimum 5 tahun.4. Mampu mengkoordinasi pelaksanaan Evaluasi Program Kerja LPMPP5. Mampu melakukan Evaluasi Program Kerja LPMPP

<ul style="list-style-type: none"> 7. Permendikbud RI No. 5 Tahun 2020 tentang akreditasi 8. Permenritek Dikti No. 62 tahun 2015 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Mampu menyiapkan instrumen yang sesuai dengan tujuan 7. Mampu membuat laporan hasil Evaluasi Program Kerja LPMPP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan dan sosialisasi Program Kerja 2. Pangkalan data, RPJP, Program Kerja, Renop 3. Laporan Kinerja Perguruan Tinggi 4. Laporan Evaluasi Diri 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Peraturan/ Kebijakan 2. Komputer 3. Printer 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Program Kerja dilakukan untuk memenuhi aturan yang berlaku. 2. Evaluasi Program Kerja dilakukan oleh Tim Evaluasi 3. Evaluasinya didasarkan pada peraturan yang berlaku 4. Evaluasi dilakukan terhadap Program Kerja dan semua pihak yang terkait 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Undangan, Daftar kehadiran, notulensi, dan gambar 2. Dokumen draft dan Dokumen Program Kerja yang telah ditetapkan 3. Laporan kegiatan 4. Pencatatan dan pendataan hasil evluasi Program Kerja

PROSEDUR EVALUASI PROGRAM KERJA LPMPP

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		LPMPP	TIM	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
A. Persiapan Evaluasi Program Kerja								
1	Menyusun SOP Evaluasi Program Kerja LPMPP				Pedoman SOP	1 minggu	SOP	
2	Mengusulkan SK Tim Evaluasi disertai tupoksinya				Draft usulan SK	1 minggu	Draft SK	
3	Pengesahan SK Tim Evaluasi				Draft usulan SK	1 minggu	SK	
4	Menerima SK Tim Evaluasi				SK Tim Evaluasi	1 hari	SK	
5	Melakukan rapat persiapan dan mengundang Tim Evaluasi				Undangan dan SK	4 hari		
B. Pelaksanaan Evaluasi Program Kerja								
6	Menyusun Perencanaan Evaluasi (banner, kelengkapan, waktu, output)				Dokumen Program Kerja, kelengkapan	5 hari		
7	Menyusun kelengkapan Evaluasi				Draft kelengkapan	14 hari		
8	Melakukan FGD untuk membahas kelengkapan dan pelaksanaan Evaluasi				Draft Kelengkapan Evaluasi	6 hari		
9	Perbaiki kelengkapan Evaluasi				kelengkapan Evaluasi	6 hari	Tersedia kelengkapan	
10	Mengadakan Evaluasi baik melalui pemeriksaan dokumen, pertemuan, media sosial, banner, dll.				Undangan, draft dok.	6 hari	Masukan	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		LPMPP	TIM	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Mengadakan pertemuan untuk mengkaji hasil Evaluasi Program Kerja				Draft laporan	6 hari	Draft laporan Evaluasi	
12	Membuat laporan hasil Evaluasi Program Kerja				Draft Laporan Evaluasi	6 hari	Laporan Evaluasi	