



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM

Jalan Majapahit Nomor 62 Mataram, Nusa Tenggara Barat 83125

Telepon : (0370) 633007, 633116 Fax. (0370) 636041

Laman : www.unram.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MATARAM
NOMOR 5740/UN18/HK/2020

TENTANG

PENGANGKATAN PENGELOLA AUDIT MUTU INTERNAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPMPP) UNIVERSITAS MATARAM TAHUN 2020

REKTOR UNIVERSITAS MATARAM,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran kegiatan Pengelola Audit Mutu Internal Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) Universitas Mataram Tahun 2020, maka perlu mengangkat Pengelola;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Mataram tentang Pengangkatan Pengelola Audit Mutu Internal Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) Universitas Mataram Tahun 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 257 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Negeri di Mataram;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Mataram (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1215);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 123/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mataram Periode 2018-2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MATARAM TENTANG PENGANGKATAN PENGELOLA AUDIT MUTU INTERNAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPMPP) UNIVERSITAS MATARAM TAHUN 2020.

KESATU : Mengangkat Pengelola Audit Mutu Internal Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) Universitas Mataram tahun 2020, yang nama-namanya sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Biaya yang timbul atas diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Dana BOPTN Universitas Mataram.

KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Mataram ini mulai berlaku dari tanggal 1 Juli - 31 Desember 2020.

Ditetapkan di Mataram
pada tanggal, 1 Juli 2020

REKTOR UNIVERSITAS MATARAM,

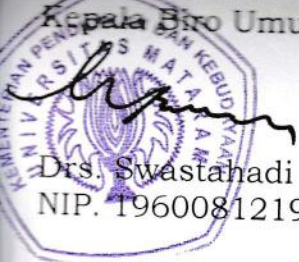
TTD.

LALU HUSNI
NIP. 196212311988031010

Salinan sesuai dengan aslinya

UNIVERSITAS MATARAM

Kepala Biro Umum dan Keuangan



Drs. Swastahadi

NIP. 196008121987031015

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MATARAM
 NOMOR 5740/UN18/HK/2020
 TANGGAL 1 JULI 2020
 TENTANG
 PENGANGKATAN TIM PENGELOLA AUDIT MUTU
 INTERNAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
 PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPMPP)
 UNIVERSITAS MATARAM TAHUN 2020

Jabatan	N a m a	Tugas Pokok dan Fungsi
Pengarah	Prof. Dr. H. Lalu Husni, SH., M.Hum (Rektor Universitas Mataram)	Memberikan Arahan Penyelenggaraan Audit Mutu Internal
Penanggung Jawab	1. Agusdin, SE.,MBA.,DBA (Wakil Rektor I)	1. Penyusunan Kebijakan Audit Mutu Internal
	2. Dr. Ir. Lestari Ujianto, M.Sc (Ketua LPMPP)	2. Pengembangan Audit Mutu Internal
	3. Dr. Nasmi Herlina Sari, ST., MT. (Sekretaris LPMPP)	3. Pengelolaan dan Aministrasi Audit Mutu Internal
Koordinator	Dr. Sitti Latifah, S.Hut., M.Sc.F	Mengkoordinir Semua Kegiatan Pengelolaan Audit Mutu Internal
Anggota	1. dr. E Hagni Wardoyo, Sp., MK.	1. Pengelolaan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM) dan Komunikasi Audit Mutu Internal (AMI)
	2. Aurelius R.I.Teluma, SS.,MA	2. Sda.
	3. Baiq Nurul Suryawati, SE., M.Si	3. Sda.
Anggota	1. dr. Rifana Cholidah, M.Sc.	1. Pengelolaan dan Pengembangan Audit Mutu Internal (AMI)
	2. Dr. Hj. Rina Khairana Pancaningrum, SH.,LLM	2. Sda.
	3. Biana Adhalnpty, SE.,M.Si.,Ak	3. Sda.
Anggota	1. dr. Nurhidayati, M.Kes.	1. Pengelolaan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
	2. Sudi Maryanto Al Sasongko, ST., MT.	2. Sda.
Anggota	1. Dr. Lalu Muhaimi, M.Pd.	1. Pengelolaan Monev Pelaksanaan dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan Audit Mutu Internal (AMI)
	2. Prof. Dr. Arifuddin, M.Pd	2. Sda.
Anggota	1. Dr. Seto Priyambodo, M.Si.	1. Pengelolaan dan Pengembangan Data dan Informasi Audit Mutu Internal (AMI)
	2. Surya Abdul Mutalib, S.TP., M.Sc.	2. Sda.

No.	Tugas	Keterangan
1	Mengkoordinir Semua Kegiatan Pengelolaan Audit Mutu Internal (AMI)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun TOR Penyelenggaraan Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) • Menyusun Draft Seluruh SK dan Surat Tugas Terkait Audit Mutu Internal (AMI) (SK Pengelola, SK Panitia, SK Narasumber, SK Auditor) • Menyusun SOP Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) • Menyusun Draft Surat-surat Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) • Menyiapkan Draft Dokumen Audit Mutu Internal (AMI) • Menyusun Draft Buku Pedoman Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)
2	Pengelolaan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM Audit Mutu Internal (AMI)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan Penyegaran Auditor Sesuai Dengan Perkembangan dan Tema Audit • Menyiapkan Pelatihan dan Sertifikasi Auditor Internal • Menyiapkan Bahan-Bahan dan Mengkomunikasikan Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Kepada Berbagai Pihak.
3	Pengelolaan dan Pengembangan Dokumen Audit Mutu Internal (AMI)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan dan Mengembangkan Dokumen-Dokumen Penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) yang Terdiri dari Instrumen Desk I Valuation, Instrumen Wawancara dan Draft Usulan Klasifikasi Temuan yang Siap Dipergunakan Untuk Audit Mutu Internal (AMI)
4	Pengelolaan Pelaporan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan <i>Proofreading</i> Terhadap Hasil Temuan Audit • Menganalisis Hasil Temuan Audit Dari Seluruh <i>Auditee</i> • Menyiapkan Format Laporan Audit Mutu Internal (AMI) • Menyiapkan Draft Laporan Audit Mutu Internal (AMI)
5	Pengelolaan Monev Pelaksanaan dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan Audit Mutu Internal (AMI)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Instrumen Monev Pelaksanaan • Menyusun Instrumen Evaluasi Tindak Lanjut • Menyiapkan Proses Evaluasi Tindak Lanjut
6	Pengelolaan dan Pengembangan Data dan Informasi Audit Mutu Internal (AMI)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan Sistem Penataan Data dan Informasi Serta Dokumen Audit Mutu Internal (AMI) (AMI <i>online blended</i>)

Ditetapkan di Mataram

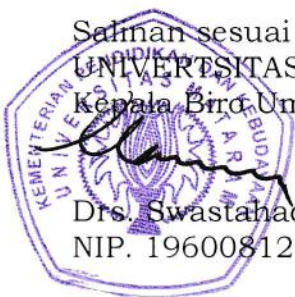
REKTOR UNIVERSITAS MATARAM,

TTD.

LALU HUSNI

NIP. 196212311988031010

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS MATARAM
Kepala Biro Umum dan Keuangan



Drs. Swastahadi

NIP. 196008121987031015