



LAPORAN KEGIATAN
WORKSOP PENGEMBANGAN KERJASAMA



Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMP)
UNIVERSITAS MATARAM

LAPORAN KEGIATAN
***WORKSHOP* PENGEMBANGAN KERJASAMA**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MATARAM
TAHUN 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
Jalan Majapahit No. 62 Telp (0370) 643035 email : lpmp@unram.ac.id website : lpmpp.unram.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

1. Nama Kegiatan : *Workshop* Pengembangan Kerjasama
2. Tujuan : Untuk meningkatkan kerjasama antara LPMPP dengan Universitas lainnya
3. Pelaksana : Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan
4. Waktu Pelaksana : 26 Oktober 2020
5. Sumber Dana : BLU

KATA PENGANTAR

Kami Panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas izin dan karunianya maka seluruh rangkaian kegiatan Workshop Pengembangan Kerjasama Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan Universitas Mataram (Unram) dapat terselenggarakan pada tanggal 26 Oktober 2020 sesuai dengan yang direncanakan. Kegiatan workshop ini dilaksanakan dengan maksud untuk meningkatkan kompetensi dan kerjasama LPMPP Universitas Mataram dengan Universitas lain yang ada di Mataram dalam melaksanakan proses pengembangan kerjasama.

Untuk itu, LPMPP Universitas Mataram menyelenggarakan kerjasama yang berisi tentang tata cara penyiapan, pelaksanaan, pengadministrasian, monitoring dan evaluasi, dalam kegiatan kerjasama ini, LPMPP mengharapkan penyelenggaraan kerjasama baik bidang akademik maupun non akademik di tingkat lokal, nasional dan internasional dapat dikelola dengan baik.

Kami Ucapkan terimakasih pada semua pihak yang memberi kontribusi dalam persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan ini. Demikianlah laporan kegiatan ini kami sampaikan, semoga bermanfaat.

Mataram, Oktober 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	2
BAB II METODE KEGIATAN	3
2.1 Tahapan Persiapan.....	3
2.2 Metode Pelaksanaan	4
2.3 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan	4
2.4 Peserta	4
2.5. Penutupan	4
2.6. Kesimpulan.....	4
BAB III PEMBAHASAN.....	5
3.1 FGD Kerja Sama	5
3.2. Pembahasan Perjanjian Kerja Sama	5
3.3. Pembahasan Profil LPMPP	6
BAB III PENUTUP	7
LAMPIRAN	
1. Surat Undangan	
2. Materi-materi:	

- a. FGD Kerja Sama
- b. Pembahasan Perjanjian Kerja Sama
- c. Pembahasan Profil LPMPP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penyelenggaraan pendidikan nasional, tidak dapat dilepaskan dari amanat Pasal 31 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Peran perguruan tinggi sebagai penyelenggara layanan pendidikan tinggi sangat strategis. Perguruan tinggi berperan dalam mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa menghasilkan modal sumber daya manusia Indonesia dengan cara menghasilkan manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan salah satu lembaga memiliki peran strategis dalam menghasilkan sumber daya manusia yang profesional. Tuntutan persaingan di era globalisasi memerlukan kualitas sumber daya manusia kompeten, professional dan handal yang dihasilkan dari pendidikan tinggi bermutu. Peran strategis ini dilaksanakan dengan sejumlah tantangan baik yang berasal dari internal maupun lingkungan eksternal. Tantangan internal perguruan tinggi terutama berasal dari tata kelola yang belum dilakukan sesuai standar tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*). Tantangan eksternal berupa semakin kritisnya masyarakat terhadap perguruan tinggi, jumlah perguruan tinggi yang terus bertambah, biaya pendidikan tinggi semakin meningkat, revolusi besar di bidang teknologi yang berdampak revolusioner terhadap system pengajaran dan bagaimana mahasiswa belajar, sementara dukungan politik dan keuangan terhadap pendidikan tinggi semakin berkurang.

Oleh karena itu, Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan sebagai salah satu Lembaga di Universitas Mataram perguruan tinggi kesehatan perlu melaporkan pelaksanaan kegiatan kerja sama dengan berbagai perguruan tinggi lain yang akan memberi manfaat dalam peningkatan nilai kredibilitas dan nilai akreditasi institusi.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari workshop ini adalah: untuk meningkatkan penjaminan mutu dan pengembangan pendidikan universitas-universitas lainnya dan memberikan tambahan keterampilan bagi para dosen atau Universitas tersebut.

1.3 Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan kegiatan ini adalah: tersusun dan terjalinnya kerjasama silaturahmi antara Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan dengan Universitas di luar Universitas Mataram.

BAB II METODE KEGIATAN

Kegiatan workshop ini dilakukan dengan mengikuti tahapan-tahapan sebagai berikut:

2.1 Tahapan Persiapan

Pada tahapan ini, beberapa hal dilakukan di antaranya sebagai berikut:

- a. Rapat persiapan untuk menetapkan hari dan tanggal kegiatan
- b. Penetapan Narasumber
 1. Dr. Ir. Lestari Ujjianto. (Ketua LPMPP Unram).
 2. Yusron Saadi, ST., M.Sc., Ph.D (Wakil Rektor Bidang Perencanaan kerjasama dan Sistem Informasi)

Tabel 2.1 Jadwal Acara Workshop Pengembangan Kerjasama di Universitas Mataram

Tahun 2020

WAKTU	MATERI	NARASUMBER/ FASILITATOR	Ket.
SENIN, 26 Oktober 2020			
07.30 – 08.30	Regestrasi Peserta	Panitia	ON LINE
08.30 – 09.00	Pembukaan: 1. Laporan Ketua Panitia 2. Sambutan Rektor dan Pembukaan	Ketua LMPP WR 4 Unram	
09.00 – 10.00	FGD Kerjasama	1. Dr. Ir. Lestari Ujjianto, M. Sc.	

10.00 – 11.00	Pembahasan Kerja Sama	1. Yusron Jayadi	
11.00 – 12.30	Pembahasan Profil LPMPP		
12.30 ISHOMA			

c. Penetapan peserta undangan (terlampir)

2.2 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan workshop Pengembangan Kerjasama menerapkan metode diskusi, simulasi, dan presentasi.

2.3 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Kegiatan Workshop Pengembangan Kerjasama dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2020 jam 08.00 – 12.00 wita.

2.4 Peserta

Kegiatan ini diikuti oleh 12 peserta, dimana peserta tersebut merupakan dosen - dosen di luar lingkungan Universitas Mataram

2.5 Penutupan

Acara Workshop ini ditutup dengan foto dan bincang santai.

2.6 Kesimpulan

Melalui kegiatan ini terjalinnya silaturahmi dan kerjasama antara Universitas Mataram Dengan Universitas lain

BAB III

PEMBAHASAN

Dalam kegiatan workshop ini, ada empat orang narasumber yang akan menyampaikan materi berkaitan dengan workshop Pengembangan Kerjasama universitas mataram (Unram):

1. Dr. Ir. Lestari Ujianto. (Ketua LPMPP Unram).
2. Yusron Saadi, ST., M.Sc., Ph.D (Wakil Rektor Bidang Perencanaan kerjasama dan Sistem Informasi)

3.1. FGD Kerjasama

Topik tersebut diatas dibahas oleh narasumber Dr. Ir. Lestari Ujianto, M. Sc. Isi materi yang disampaikan terkait dengan: ruang lingkup kerjasama. Beliau menyampaikan beberapa materi terkait dengan (1) Sistem Penjaminan Mutu Internal berupa Pelatihan/Workshop, Perencanaan/Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Perbaikan standar. (2) Audit Mutu Internal berupa Pelatihan/Penyegaran, pelaksanaan Audit Mutu Internal, (3) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal berupa Bimbingan Teknis, pelatihan/workshop, pendampingan, baik untuk sertifikasi/ akreditasi nasional maupun internasional. (4) Penyusunan dokumen: Dokumen SPMI, Pedoman Kurikulum, Pedoman Pembelajaran Daring, Pedoman Penyusunan RPS/RTM, Pedoman Penyusunan Buku Ajar/Modul, dll. (5) Pelatihan Pekerti. (6) Pelatihan *Applied Approach*. (7) Pelatihan Pembelajaran Daring, Implementasi Kampus Merdeka. (8). Perbaikan Tata Kelola Lembaga berbasis Teknologi Informasi. (9) Rapat Kerja Lembaga/Seminar Nasional maupun Internasional Penjaminan Mutu Pendidikan. (10). Pengelolaan Jurnal Penjaminan Mutu Pendidikan.

3.2. Kebijakan dan Aturan Kerjasama di Universitas Mataram

Topik tersebut diatas dibahas oleh narasumber Drs. Yusron Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Sistem Informasi. Isi materi yang disampaikan terkait dengan: Kebijakan dan Aturan Kerjasama di Universitas Mataram. Beliau menyampaikan beberapa

materi terkait dengan (1). Peraturan dan Pedoman (2). Pengelolaan Kerjasama. (3). Karakteristik Kerjasama. (4). Perencanaan Kerjasama. (5). Penutup

3.3. Pembahasan Profil LPMPP

BAB IV

PENUTUP

Kerjasama Lembaga Penjaminan dan Pengembangan Pendidikan Universitas Mataram ini dibuat sebagai hasil tindak lanjut dari pelaksanaan kegiatan kerjasama. Semoga dengan diterbitkannya laporan ini akan memberikan informasi baru terkait pelaksanaan kegiatan yang telah berjalan maupun yang akan datang sehingga dapat meningkatkan jumlah kerja sama yang terjalin dengan pihak lain di dalam maupun luar negeri, yang bermuara pada peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan akreditasi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
Jalan Majapahit No. 62 Telp (0370) 643033
email: lpmp@uncam.ac.id, laman: lpmp.uncam.ac.id

Nomor : 265/UN.18.12/PM/2020
Lamp : 1 eksemplar
Hal : Undangan

Mataram, 23 Oktober 2020

Yth Bapak Ketua dan Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu


Di Mataram

Dengan hormat,

Dalam rangka membidakanjuri kemitraan kerja kami dalam rangka mewujudkan kerjasama dalam bidang penjaminan mutu dan pengembangan pendidikan, kami mohon ketidakhadiran Bapak pada:

Hari/tanggal/bulan : Senin, 26 Oktober 2020
Waktu : 09.00 - 11.00 Wita
Tempat : Ruang Sidang LPMP Uram (Sebelah barat Masjid Babul
Jannah Uram)
Agenda :
1. FGD Kerjasama, narasumber Bapak WR4 Uram.
2. Pembahasan Perjanjian Kerja Sama
3. Pembahasan Profil LPMP Uram

Atas perhatian dan ketidakhadirannya kami sampaikan terima kasih,


Ketua,
Dr. Ir. Lesmi Cijanto, M.Sc.
NIP. 19631005198803 1 003

Tembusan: Yth. Bapak Wakil Rektor Bidang Akademik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
Jalan Majapahit No. 62 Telp (0378) 633493, Fax (0378) 641835
email : lpmp2@unram.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal :
Acara :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Arwah Lanah, S.P., M.Si		1
2	opl. Andy Suskandiyah, M.Si		2
3	Pr. Sri Rejeki, M.Pd		3
4	M. Hamid Saifurrahman, S.P., M.Si	Kepala PSM STAFF OPA	4
5	M. Roko Samudra Daulay, S.P., M.Si		5
6	Nanang Rahman, M.Pd		6
7	Ade Kurniawan, M.Pd		7
8	Fakhurrahman, S.E., M.Ak		8
9	Wirajaya Kusuma, M.Si		9
10	M. Bambang Kusuma, M.Pd		10
11	M. Nur Fauzan, Lc, M.Si		11
12	Dis. H. Kusuma, M.Pd		12
13			13
14			14
15			15

Focus Group Discussion LPMPP Universitas Mataram
Senin, 26 Oktober 2020



Kebijakan dan Aturan Kerjasama di Universitas Mataram



Yusron Saadi

Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Sistem Informasi



Outline Presentasi



Pendahuluan



Peraturan dan Pedoman



Pengelolaan Kerjasama



Karakteristik Kerjasama



Perencanaan Kerjasama



Penutup

Pendahuluan ^(1/3)



Definisi Kerjasama

Kerjasama : kegiatan atau usaha yg dilakukan oleh beberapa orang (lembaga, pemerintah, dsb) untuk mencapai tujuan bersama (Kamus Besar Bahasa Indonesia)

Kerjasama perguruan tinggi adalah kesepakatan antara perguruan tinggi di Indonesia dengan perguruan tinggi, dunia usaha, atau pihak lain, baik di dalam maupun di luar negeri (Pasal 1 Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi)



Pendahuluan ^(2/3)



Mengapa Universitas Mataram perlu melakukan kerjasama?

Visi : menjadi lembaga pendidikan tinggi berbasis riset berdaya saing internasional tahun 2025 (to become an internationally competitive research-based higher education institution in 2025)

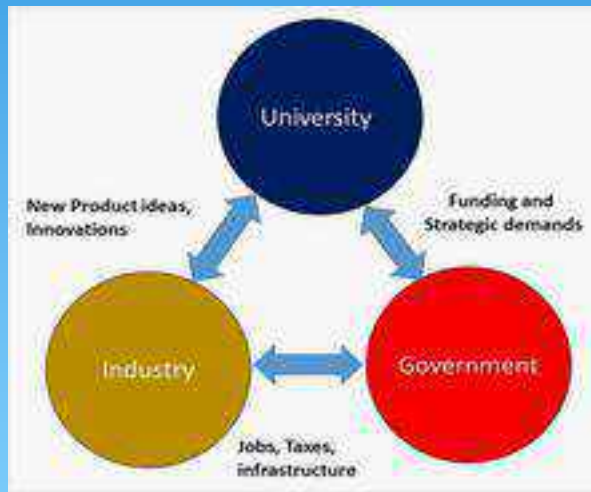
Misi 4 : membangun jaringan kerjasama yang luas dengan berbagai pihak, instansi pemerintah dan swasta, di dalam dan luar negeri dalam rangka untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma PT yang berstandar mutu nasional dan internasional (to build a network of extensive cooperation with various government agencies and private parties in the country and abroad in order to support the implementation of Three Pillars of Higher Education both in national and international quality standards)

Pendahuluan (3/3)

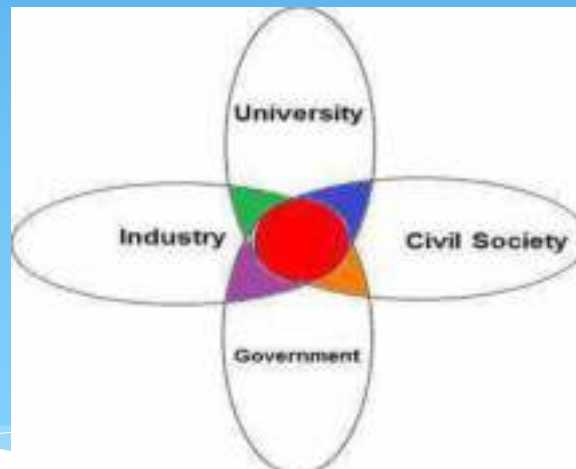


Model Kerjasama Unram

Triple helix



Quadro helix



Penta helix



Peraturan dan Pedoman ^(1/9)



Peraturan atau pedoman yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan atau pengelolaan kerjasama di Universitas Mataram adalah sebagai berikut :

- Keputusan Rektor Universitas Mataram No. 4205/J18.H/HK.01.11/2003 tentang Pedoman Kerjasama di Lingkungan Universitas Mataram
- **Peraturan Rektor Universitas Mataram No. 1333/UN18/LK.00.04/2012 tentang Pedoman Pengelolaan Kerjasama Universitas Mataram**
- Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi
- **Buku Pedoman Kebijakan Pengembangan dan Pengelolaan Kerjasama Universitas Mataram Tahun 2017**

Peraturan dan Pedoman (2/9)



Untuk menyesuaikan dengan perkembangan, sedang disusun Peraturan Rektor yang baru sebagai pengganti Peraturan Rektor No. 1333/UN18/LK.00.04/ 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Kerjasama Universitas Mataram (direncanakan terbit tahun 2020)

Salah satu perubahan yang dilakukan adalah merubah Lampiran yang memuat Petunjuk V berupa Pendayagunaan Hasil Kerjasama yang salah satunya menyebutkan bahwa “institutional fee yang dikelola di Fakultas, Pusat Penelitian, Pusat Layanan dan Unit Pelaksana pada prinsipnya **digunakan untuk pengembangan kegiatan kerjasama** dalam rangka kemajuan lembaga yang bersangkutan”. Hal ini membatasi penggunaan dana yang diperoleh sehingga tidak bisa digunakan untuk kegiatan lain

Peraturan dan Pedoman (3/9)



Lesson learnt : Kerjasama FT Unram

- Tahun 2015 sebesar Rp. 9,847,446,750 (7 kerjasama)
- Tahun 2016 sebesar Rp. 11,207,867,000 (18 kerjasama)

No	No PU	Tgl. Menyetujui	No. Dokumen Kerjasama	Uraian Kerjasama	Nilai Kerjasama	No. PIK
1	01/1000/010/2016/0000	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0000	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0000
2	01/1000/010/2016/0001	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0001	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0001
3	01/1000/010/2016/0002	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0002	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0002
4	01/1000/010/2016/0003	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0003	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0003

No	No PU	Tgl. Menyetujui	No. Dokumen Kerjasama	Uraian Kerjasama	Nilai Kerjasama	No. PIK
5	01/1000/010/2016/0004	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0004	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0004
6	01/1000/010/2016/0005	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0005	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0005
7	01/1000/010/2016/0006	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0006	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0006
8	01/1000/010/2016/0007	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0007	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0007
9	01/1000/010/2016/0008	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0008	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0008
10	01/1000/010/2016/0009	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0009	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0009
11	01/1000/010/2016/0010	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0010	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0010
12	01/1000/010/2016/0011	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0011	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0011
13	01/1000/010/2016/0012	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0012	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0012
14	01/1000/010/2016/0013	21 Desember 2016	01/1000/010/2016/0013	Perjanjian Kerjasama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat antara Universitas Negeri Semarang dan Universitas Negeri Surabaya	Rp. 2.500.000,00	01/1000/010/2016/0013



Tim Unram bersama Presiden Kumamoto University, Sinji Harada (Kumamoto, Nopember 2019)



Peraturan dan Pedoman (4/9)



Dalam *draft* peraturan yang baru, dicantumkan pula bagan alir kegiatan kerjasama mulai dari proses pengusulan kerjasama hingga tahap akhir berupa penandatanganan MoU/MoA disertai nama Tenaga Kependidikan yang bertanggungjawab untuk setiap tahapan proses pengusulan kerjasama

Di samping itu, *draft instrumen untuk mengetahui kepuasan mitra kerjasama juga siap untuk diterbitkan. Instrumen berupa daftar pertanyaan yang harus dijawab oleh mitra kerjasama*



Unram menerima Partnership Excellent Award 2019 dari Vice President Massey University, Stuart Morris (14-10-2019)

Peraturan dan Pedoman (5/9)



Berdasarkan Permendikbud No. 14 Tahun 2014 disebutkan bahwa PT dapat melakukan kerjasama bidang akademik dan atau bidang non-akademik dengan PT lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri maupun luar negeri (Pasal 4)

Kerjasama bidang akademik antar PT dapat dilakukan melalui (Pasal 7):

- a. penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
- b. penjaminan mutu internal
- c. program kembaran
- d. gelar bersama
- e. gelar ganda
- f. pengalihan dan/atau pemerolehan angka kredit dan/atau satuan lain yang sejenis
- g. penugasan dosen senior sebagai pembina pada PT yang membutuhkan pembinaan

Peraturan dan Pedoman (6/9)



Kerjasama bidang akademik (lanjutan) :

- h. pertukaran dosen dan/atau mahasiswa**
- i. pemanfaatan bersama berbagai sumber daya**
- j. pengembangan pusat kajian Indonesia dan budaya lokal**
- k. penerbitan berkala ilmiah**
- l. pemagangan**
- m. penyelenggaraan seminar bersama, dan/atau**
- n. hal lain yang dianggap perlu**



Peraturan dan Pedoman (7/9)



Kerja sama bidang non-akademik antar PT dapat dilakukan melalui (Pasal 33) :

- a. **pendayagunaan aset**
- b. **penggalangan dana**
- c. **jasa dan royalti hak kekayaan intelektual, dan/atau**
- d. **bentuk lain yang dianggap perlu**

PMK No. 136/PMK.05/2016 tentang Pengelolaan Aset pada Badan

Layanan Umum (Pasal 7 ayat 2 : Pelaksanaan pengelolaan aset dilakukan dengan mekanisme Kerja Sama Operasional (KSO) atau Kerja Sama Sumber Daya Manusia dan/atau Manajemen (KSM))

PMK No. 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara

(Pasal 1 ayat 12-18: Sewa, Pinjam Pakai, Kerja Sama Pemanfaatan (KSP), Bangun Guna Serah (BGS), Bangun Serah Guna (BSG), Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur (KSPI), dan Kerja Sama Terbatas Untuk Pembiayaan Infrastruktur (KETUPI))

Peraturan dan Pedoman (8/9)



Dokumen atau perjanjian kerjasama yang dilakukan oleh Unram dan mitra kerjasama minimal berisi :

- a. waktu penandatanganan kerjasama,
- b. identitas para pihak yang membuat kerjasama,
- c. ruang lingkup kerjasama,
- d. hak dan kewajiban masing-masing pihak secara timbal balik,
- e. jangka waktu kerjasama,
- f. keadaan kahar (force majeure),
- g. penyelesaian sengketa para pihak dalam kerjasama,
- h. sanksi atas pelanggaran kerjasama

Daftar di atas sesuai dengan Pasal 47 ayat 2 Permendikbud No. 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi

Peraturan dan Pedoman (9/9)



Sebagai pedoman bagi semua prodi atau pelaku kerjasama (terutama terkait kelengkapan data yang diperlukan untuk klasterisasi PT), maka dilakukan sosialisasi Instrumen Data Kerjasama

Instrumen Data Kerjasama berupa :

1. Data Perguruan Tinggi (nama PT dan lembaga/prodi pelaksana)
2. Dokumen Kerjasama (jenis, nomer dan deskripsi singkat)
3. Mitra Kerjasama (nama, alamat/negara dan jenis lembaga)
4. Bentuk Kerjasama (bisa lebih dari satu dalam satu dokumen)
5. Penanggungjawab Kerjasama (penandatanganan dan PIC)
6. Hasil Kerjasama (17 jenis hasil kerjasama Tri Dharma)
7. Periode Kerjasama (masa berlaku dokumen kerjasama)
8. Status Kerjasama (aktif, tidak aktif, kadaluarsa atau dalam proses perpanjangan)

Semua instrumen diunggah ke Sistem informasi Kerjasama PT
(<https://laporankerma.kemendikbud.go.id/>)

Pengelolaan Kerjasama ^(1/4)



Kebijakan pengembangan kerjasama dan perluasan jejaring Universitas Mataram diarahkan dalam rangka mempercepat proses pengembangan Unram di masa depan

Berdasarkan Statuta Universitas Mataram, koordinator kegiatan kerjasama adalah Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Sistem Informasi yang mempunyai tugas **membantu Rektor dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang perencanaan, kerjasama dan sistem informasi** (Permendikbud No 116 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mataram).

Pengelolaan Kerjasama ^(2/4)



Beberapa program yang telah dan akan dilaksanakan terkait dengan pengelolaan kerjasama di Universitas Mataram antara lain sebagai berikut :

- Mengembangkan tata kelola kerjasama terstandar termasuk penerapan panduan kerjasama yang aktif dan terintegrasi



Pengelolaan Kerjasama (3/4)



Beberapa program yang telah dan akan dilaksanakan (lanjutan) :

- Meningkatkan pemahaman terkait jenis kerjasama dan dokumen yang diperlukan



Pengelolaan Kerjasama (4/4)



Beberapa program yang telah dan akan dilaksanakan (lanjutan) :

- Mempertahankan dan memelihara program kerjasama yang telah berjalan dengan baik serta melakukan berbagai upaya untuk memulai program kerjasama yang belum berjalan (evaluasi status kerjasama)



Karakteristik Kerjasama ^(1/5)

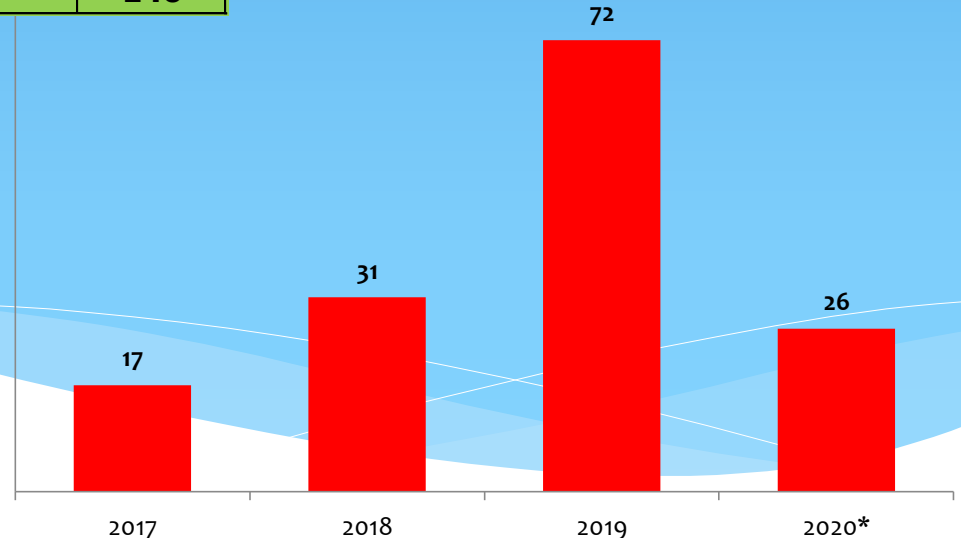


Perkembangan jumlah kerjasama Universitas Mataram berdasarkan aspek Tri Dharma PT :

TAHUN	KERJASAMA TRI DHARMA PT			TOTAL
	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PENGABDIAN	
2017	7	3	7	17
2018	9	6	16	31
2019	12	11	49	72
2020*	7	6	13	26
JUMLAH	35	26	85	146

Data tahun 2020* hingga Triwulan ke 2

Jumlah Kerjasama



Karakteristik Kerjasama (2/5)



Perkembangan jumlah kerjasama Universitas Mataram dengan unsur pemerintah, dunia usaha dan dunia industri

TAHUN	JUMLAH			TOTAL
	PEMERINTAH	DUNIA USAHA	DUNIA INDUSTRI	
2017				0
2018	13	10	8	31
2019	43	17	12	72
2020*	17	7	2	26
JUMLAH	73	34	22	129

Data tahun 2020* hingga Triwulan ke 2

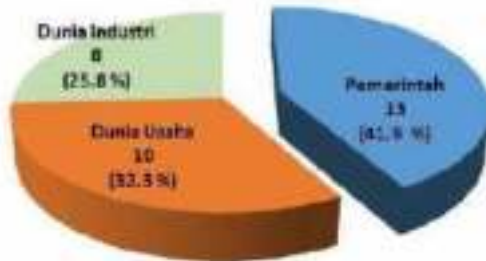


Karakteristik Kerjasama (3/5)

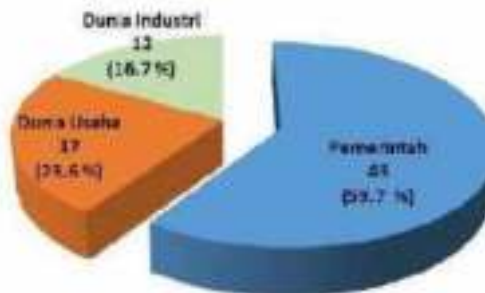


Perkembangan jumlah kerjasama Universitas Mataram dengan unsur pemerintah, dunia usaha dan dunia industri (lanjutan)

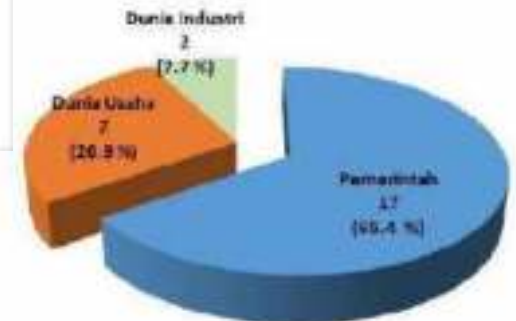
2018



2019



2020*



Data tahun 2020* hingga Triwulan ke 2

Karakteristik Kerjasama (4/5)



Perkembangan jumlah kerjasama Universitas Mataram dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri

TAHUN	JUMLAH KERJASAMA DN & LN		TOTAL
	DALAM NEGERI	LUAR NEGERI	
2017	14	3	17
2018	26	5	31
2019	67	5	72
2020*	25	1	26
JUMLAH	132	14	146

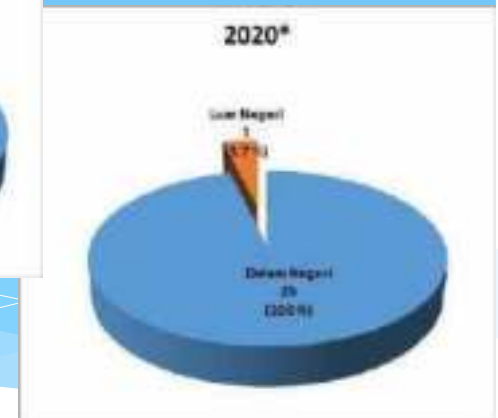
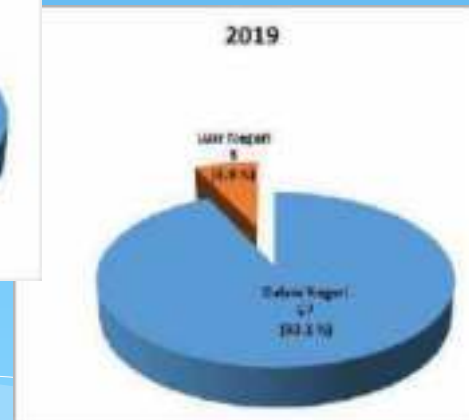
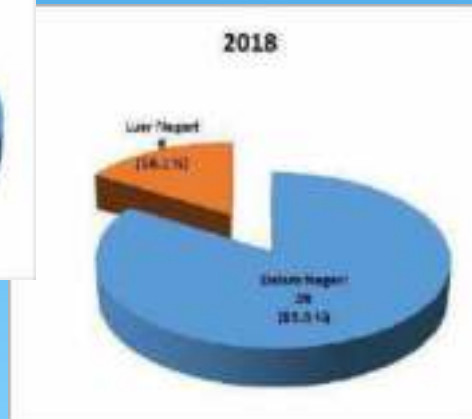
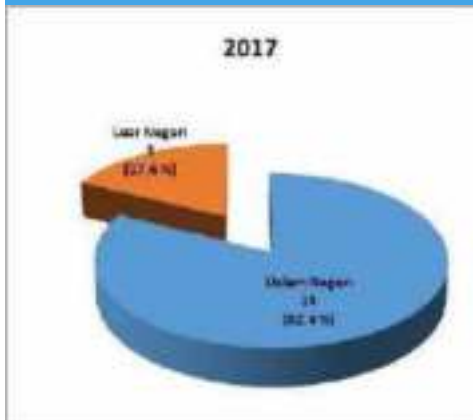
Data tahun 2020* hingga Triwulan ke 2



Karakteristik Kerjasama (5/5)



Perkembangan jumlah kerjasama Universitas Mataram dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri (lanjutan)



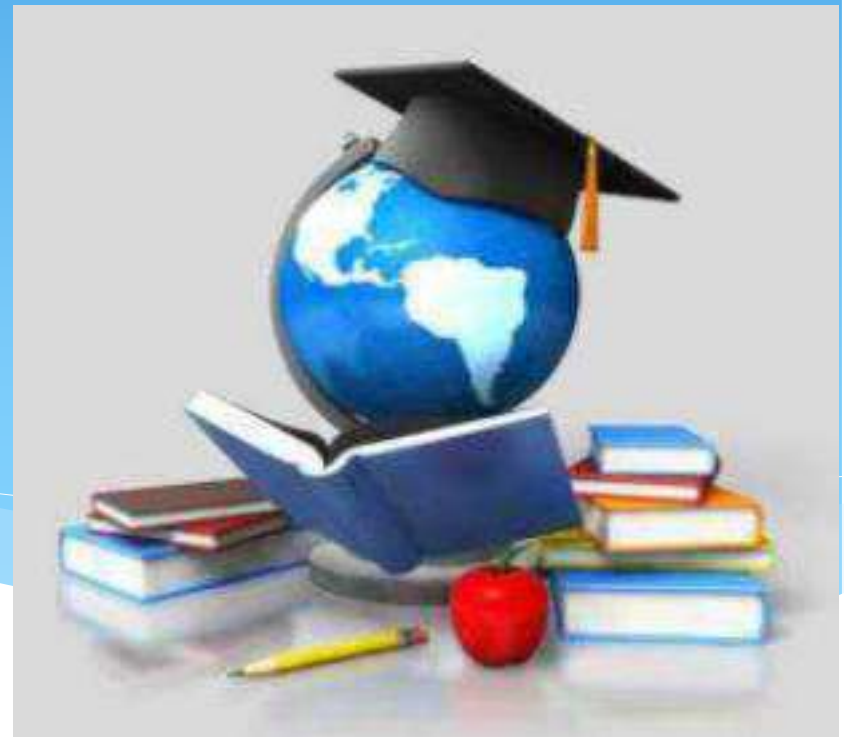
Data tahun 2020* hingga Triwulan ke 2

Perencanaan Kerjasama ^(1/7)



Perencanaan kerjasama Universitas Mataram dengan lembaga lain harus dituangkan dalam suatu rencana kerjasama sesuai aturan yang berlaku sebagaimana disebutkan dalam Pasal 6 Permendikbud No. 14 Tahun 2014 yang menyebutkan bahwa :

“Kerjasama yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi didasarkan pada rencana strategis dan statuta masing-masing perguruan tinggi”



Perencanaan Kerjasama ^(2/7)



Selama ini proses terjadinya kerjasama di Unram dapat dikatakan berlangsung secara alamiah bahkan sporadis tanpa perencanaan khusus



WR 4 dan Vice President of CDU, Andrew Everett (Pullman Hotel Jakarta, 30-10-2019)



Rektor dan Kakanwil Kemenag Propinsi NTB, 19-10-2020

Perencanaan Kerjasama (3/7)



MoU/MoA tertentu yang sudah disepakati dan ingin ditindaklanjuti secara khusus dapat direncanakan sebelumnya dengan mencantumkanannya dalam Rencana Program Kerja Tahunan Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Sistem Informasi

No	Kegiatan	Bulan												Pelaksana	Target/Output	
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Ok	Nop	Des			
B. Bidang Kerjasama																
1.	Koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Kerjasama bersama WR terkait, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala-kepala UPT terkait														WR 4, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala UPT terkait	Tersedianya mekanisme dan instrumen pelaksanaan program dan evaluasi capaian Bidang Kerjasama
2.	Evaluasi Peraturan Rektor tentang Kerjasama dan pembuatan POB Kerjasama														Subbag Kerjasama, KUI	Memperkuat landasan kerjasama Unram dengan berbagai pihak
3.	Pemutakhiran Database Kerjasama terkait Laporan Kemis														Subbag Kerjasama, Fakultas Prodi, Unit Lembaga	Tersusunnya dokumen daftar dan status kerjasama Unram (dalam bentuk MoU dan MoA)
4.	Penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kerjasama														Subbag Kerjasama, KUI	Buku Monev Kerjasama
5.	Penyusunan Dokumen Evaluasi Manfaat dan Kejuasan Mitra Kerjasama														Subbag Kerjasama, KUI	Buku Panduan dan Questionnaire Manfaat dan Kejuasan Mitra Kerjasama
6.	Penguatan Konsorium Pengembangan dan Penguatan Kapasitas PT untuk Penanggulangan Bencana Berbasis Saintek (Unsyiah, Unram, Unpad dan Kyoto Uni)														WR 4 Unram bersama WR 4 Unsyiah dan WR 4 Unpad	Meningkatkan kualitas SDM 3 PT dengan dukungan Kyoto Uni untuk penanggulangan bencana
7.	Writing Clinic oleh Narasumber Asing														KUI	Meningkatnya kemampuan dan jumlah penulis jurnal ilmiah berstandar internasional
8.	Memfasilitasi kunjungan tamu dan Presentasi Penyelenggara Pendidikan (PT) luar negeri														KUI & Subbag Kerjasama	Memperluas diseminasi informasi pendidikan luar negeri bagi Civitas Aka demika Unram termasuk peluang beasiswa
9.	Evaluasi kegiatan Bidang Kerjasama															Tersusunnya indikator baseline yang mendasari perencanaan kegiatan Bidang Kerjasama

Perencanaan Kerjasama (4/7)



Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) serta penyempurnaan Perjanjian Kinerja antara Dirjen Dikti dengan Pimpinan PT (Kepmendikbud No. 754/P Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN dan LL-Dikti) menuntut PT beradaptasi dalam merencanakan kerjasama antar PT dan kerjasama dengan pihak lainnya



IKU 3 : Persentase dosen yang berkegiatan Tri Dharma di kampus lain, di QS 100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir

**Terbit akhir
Agustus 2020**

Perencanaan Kerjasama (5/7)



Di masa depan kegiatan kerjasama harus diprogramkan dan dimasukkan dalam Rencana Strategis Unram sehingga perencanaan penganggaran (RKA-K/L) dapat disusun sedemikian rupa agar mendukung program kerjasama yang telah direncanakan



Permasalahan yang dihadapi adalah belum adanya tradisi di kalangan para pelaku kerjasama untuk mulai merencanakan kerjasama sesuai kebutuhan setiap fakultas/program studi dan kurangnya kesadaran untuk membuat dan/atau menyerahkan laporan kerjasama kepada pimpinan universitas



Perencanaan Kerjasama (6/7)



Mengapa Laporan Kerjasama diperlukan ?

- Sebagai sumber informasi (*database*) kerjasama termasuk informasi tentang bermanfaat atau tidaknya sebuah kerjasama
- Laporan Kerjasama merupakan perangkat yang sangat baik untuk mengetahui gambaran kinerja kerjasama PT



Perencanaan Kerjasama ^(7/7)



Mengapa Laporan Kerjasama diperlukan ?

- Sebagai dokumen penunjang dalam meningkatkan posisi lembaga dalam Klasterisasi PT

Aspek kerjasama dalam penentuan Klasterisasi PT

Indikator dan Bobot - 2020								
No	INPUT 20%		PROSES 25%		OUTPUT 25%		OUTCOME 30%	
	1	% dosen berpendidikan S3	40%	Akreditasi Institusi BAN-PT	25%	Jumlah artikel ilmiah terindeks per dosen	30%	Kinerja Inovasi
2	% dosen jabatan Lektor Kepala & Guru Besar	35%	Akreditasi program studi BAN-PT	40%	Kinerja penelitian	40%	% lulusan yang memperoleh pekerjaan dalam waktu 6 bulan	15%
3	Rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen	15%	Pembelajaran Daring	10%	Kinerja kemahasiswaan	20%	Jumlah sitasi per dosen	20%
4	Jumlah mahasiswa asing	8%	Kerjasama perguruan tinggi	9%	Jumlah Prodi yang terakreditasi / bersertifikasi Internasional	10%	Jumlah patent per dosen	15%
5	Jumlah dosen bekerja sebagai praktisi di industri min 6 bulan	2%	Kelengkapan Laporan PDDIKTI	10%			Kinerja pengabdian masyarakat	25%
6			Jumlah PRODI bekerja sama dengan DUDI, NGO atau QS Top 100 WCU by subject	2%				
7			PRODI melaksanakan program merdeka belajar	2%				
8			Mahasiswa mengikuti Program Merdeka Belajar	2%				

- Sebagai dasar pengembangan kebijakan DIKTI

Penutup ^(1/2)



- Secara umum kebijakan dan aturan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengembangan kerjasama di Universitas Mataram sudah cukup memadai namun perlu dilakukan pemutakhiran agar sesuai dengan perkembangan saat ini
- **Dari sisi kuantitas, kerjasama Universitas Mataram terus meningkat namun perlu ada sistem evaluasi dan pengukuran terhadap kualitas kerjasama yang dilakukan**
- Proses terjadinya kerjasama di Universitas Mataram sebagian besar masih berawal dari inisiasi individu melalui jalur informal dan berlangsung secara alamiah (konvensional) tanpa perencanaan khusus secara kelembagaan

Penutup ^(2/2)



- Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuntut perhatian khusus terutama perencanaan kerjasama yang lebih fokus dengan berbagai pihak termasuk dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)
- **Koordinasi antara pimpinan universitas dengan lembaga, fakultas atau program studi agar mendapat perhatian sehingga *database* kerjasama menjadi lebih baik dan menjadi acuan dalam penyusunan Renstra Kerjasama**
- Peningkatan kinerja unit pendukung seperti Kantor Urusan Internasional atau Office of International Affairs (KUI/OIA) dan Pusat Penelitian lebih dituntut agar menghasilkan jejaring kerja sama internasional yang lebih luas demi pencapaian visi dan misi Unram



Terima Kasih



UNIVERSITAS MATARAM

Berbasis Riset dan Berdaya Saing Internasional



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (LPMPP)**
UNIVERSITAS MATARAM



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
(LPMPP) UNIVERSITAS MATARAM



FOCUS GROUP DISCUSSION
KERJA SAMA

LPMPP UNIVERSITAS MATARAM



RUANG LINGKUP KERJASAMA

- 1. Sistem Penjaminan Mutu Internal berupa Pelatihan/Workshop, Perencanaan/Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Perbaikan standar**
- 2. Audit Mutu Internal berupa Pelatihan/Penyegaran, pelaksanaan Audit Mutu Internal**
- 3. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal berupa Bimbingan Teknis, pelatihan/workshop, pendampingan, baik untuk sertifikasi/akreditasi nasional maupun internasional**



RUANG LINGKUP KERJASAMA

4. **Penyusunan dokumen: Dokumen SPMI, Pedoman Kurikulum, Pedoman Pembelajaran Daring, Pedoman Penyusunan RPS/RTM, Pedoman Penyusunan Buku Ajar/Modul, dll.**
5. **Pelatihan Pekerti**
6. **Pelatihan Applied Approach**



RUANG LINGKUP KERJASAMA

7. Pelatihan Pembelajaran Daring, Implementasi Kampus Merdeka
8. Perbaikan Tata Kelola Lembaga berbasis Teknologi Informasi
9. Rapat Kerja Lembaga/Seminar Nasional maupun Internasional Penjaminan Mutu Pendidikan
10. Pengelolaan Jurnal Penjaminan Mutu Pendidikan



PROFIL LPMPP UNRAM

**VISI: LEMBAGA YANG UNGGUL DALAM PENJAMINAN MUTU
DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN**



MISI LPMPP UNRAM

1

Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang efektif dan efisien berbasis teknologi informasi

2

Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal bidang akademik dan non akademik secara konsisten dan berkelanjutan

3

Melaksanakan peningkatan mutu dan sistem pendidikan berbasis teknologi informasi secara berkelanjutan

4

Membantu dalam pengembangan peningkatan kapasitas akademik sumber daya manusia di Universitas Mataram melalui pelatihan-pelatihan

5

Melakukan pengkajian dan pengembangan mutu pendidikan yang efektif, efisien, inovatif dan kreatif

6

Melaksanakan kerjasama dengan unit kerja lain untuk meningkatkan penjaminan mutu dan pengembangan pendidikan

7

Memberikan pelayanan dan konsultasi professional dalam sistem penjaminan mutu dan pengembangan pendidikan di dalam dan luar universitas



TUJUAN

- 1. Membantu Universitas Mataram dalam penerapan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal secara berkelanjutan di seluruh unit kerja akademik.**
- 2. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan untuk menunjang proses pembelajaran yang bermutu, akutabel, transparan, efektif, dan efisien di Universitas Mataram.**
- 3. Terwujudnya sistem manajemen mutu akademik Unram yang efektif, efisien, transparan, akuntabel, kredibel, bertanggung jawab, dan profesional dalam upaya menghasilkan lulusan yang kompeten.**



TUJUAN

4. Terwujudnya manajemen mutu akademik Unram menjadi organisasi pembelajar yang selalu siap melaksanakan perubahan dan pengembangan secara berkelanjutan menuju universitas yang mendapatkan pengakuan dan reputasi nasional, regional, dan internasional.
5. Terselenggaranya mutu akademik Unram dalam menanamkan nilai-nilai agama dan keindonesiaan guna terciptanya budaya mutu akademik yang maju dan berkelanjutan.
6. Menghasilkan dokumen SPMI dan perangkat lain yang diperlukan dalam rangka implementasi SPMI.
7. Membantu pencapaian tingkat Akreditasi Institusi dan Program Studi sesuai dengan kebijakan SPMI dan Renstra yang diterapkan Unram.

SASARAN

- **Tercapainya visi, misi, tujuan LPMPP dan Universitas Mataram.**
- **Terwujudnya budaya mutu di Universitas Mataram**
- **Berkembangnya Sistem Pembelajaran Daring**
- **Terbangunnya lembaga yang dapat melaksanakan tupoksi LPMPP secara efektif, efisien, inovatif dan akuntabel**
- **Terbangunnya sistem penjaminan mutu dan pengembangan pendidikan berstruktur, berencana, dan berkelanjutan yang memungkinkan Unram dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di tingkat nasional, regional, dan internasional.**
- **Terlaksananya proses pembelajaran yang efektif dan efisien dengan memperhatikan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pelanggan**



STRUKTUR ORGANISASI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MATARAM



JENIS LAYANAN LPMPP UNRAM



01 PELATIHAN
PENINGKATAN
KETERAMPILAN DASAR
TEKNIK INSTRUKSIONAL
(PEKERTI).

02 PELATIHAN APPLIED APPROACH
(AA) UTK PENYUSUNAN BUKU
AJAR/MODUL SISTEM
PEMBELAJARAN DARING.

03 AUDIT MUTU INTERNAL
SPMI DAN ISO
9001:2015/21001:2018

04 PELATIHAN SISTEM
PEMBELAJARAN
DARING (SPADA)



05 PENDAMPINGAN
AKREDITASI IAPS 4.0 DAN
IAPT 3.0, 6 ASESOR BAN-
PT/LAM-KES

06 PELATIHAN SISTEM
PENJAMINAN MUTU
INTERNAL (SPMI)

07 PELATIHAN PENYUSUNAN
INSTRUMEN EVALUASI:
SPMI, PROSES
PEMBELAJARAN, DLL.



ASESOR BAN PT

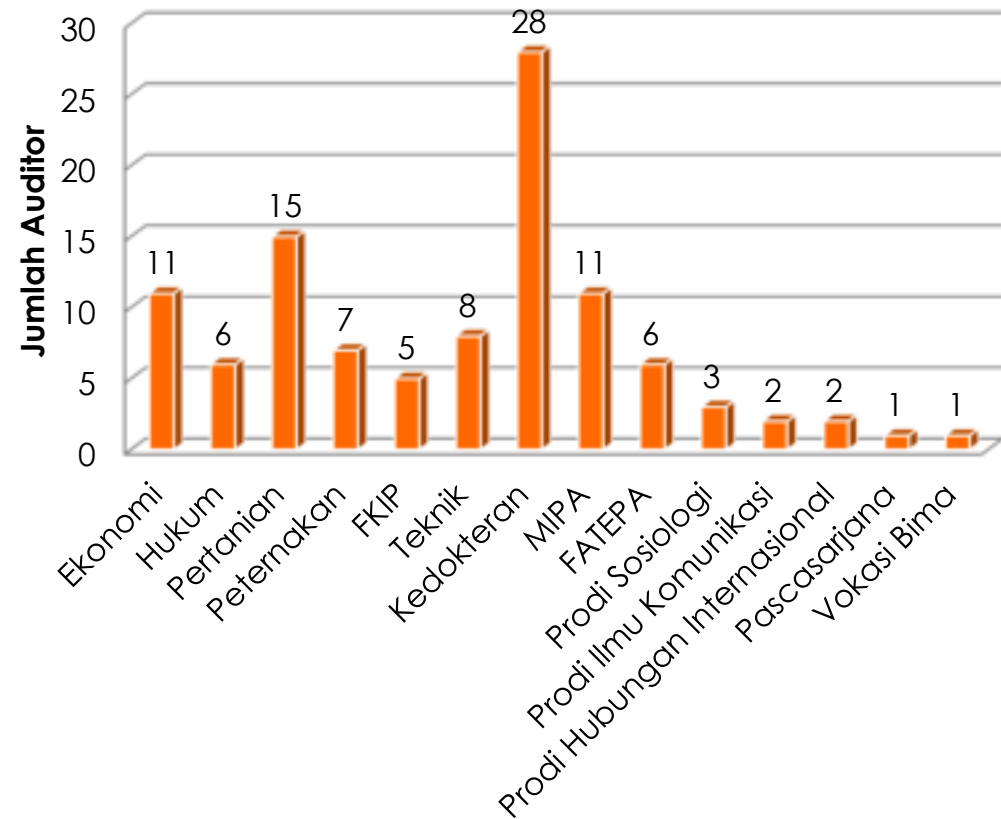
1. Prof. Ir. Mansur Ma'sum, Ph.D.
2. Prof. drh. Adji Santosa Drajat, M.Phil., Ph.D
3. Prof. Nurachman Hanafi, Dipl.TEFL., MA., Ph.D Prof.
4. Prof. Dr. Galang Asmara, SH., M.Hum
5. Prof. Suhubdy, Ph.D.
6. Junaidi Sagir, SE., MBA



AUDITOR INTERNAL

No	Fakultas/Prodi/Pascasarjana/ Vokasi	Jumlah Auditor
1	Ekonomi	11
2	Hukum	6
3	Pertanian	15
4	Peternakan	7
5	FKIP	5
6	Teknik	8
7	Kedokteran	28
8	MIPA	11
9	FATEPA	6
10	Prodi Sosiologi	3
11	Prodi Ilmu Komunikasi	2
12	Prodi Hubungan Internasional	2
13	Pascasarjana	1
14	Vokasi Bima	1
Jumlah		106

Grafik Jumlah Auditor
Universitas Mataram



PROGRAM KERJA LPMPP



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
1	Penyempurnaan /Pengusulan Struktur Organisasi dan Penyusun-an Tupoksi LPMPP Unram	FGD dan Rapat Kerja, pemerataan/distribusi Tupoksi	Struktur dan Tupoksi LPMPP
2	Peningkatan kapasitas SDM dan pelayanan	FGD, pelatihan, bimbingan teknis, magang, pengadaan tenaga yg terampil TI dan Statistik, dan lainnya.	Kapasitas SDM dan mutu layanan meningkat
3	Penataan kondisi/atmosfir LPMPP	Penataan taman, tempat parkir, pembuatan Papan Nama, AC, Kamar kecil, dll.	Atmosfir dan kondisi LPMPP lebih baik
4	Pengembangan kerjasama untuk peningkatan penjaminan mutu dan pengembangan pendidikan	Mengadakan dan menindaklanjuti kerjasama dengan lembaga-lembaga di tingkat Lokal, nasional dan internasional	Adanya kerjasama yang terimplementasi



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
5	Penyusunan dokumen		
●	a. Rencana Induk Pengembangan (RIP) LPMPP 2020-2030	FGD dan Workshop	Dokumen RIP LPMPP 2020-2030
	b. Rencana Strategis (Renstra) LPMPP 2020-2025	FGD dan Workshop	Dokumen Renstra LPMPP 2020-2025
	c. Rencana Operasional (Renop) 2021	FGD dan Workshop	Dokumen Renop LPMPP 2020
	d. Standar Operasional Prosedur (SOP)	FGD dan Workshop	Dokumen SOP tata kelola, penjaminan mutu, dan pengembangan pendidikan



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
	e. Buku Pedoman Pendidikan	FGD dan Workshop	Buku Pedoman Pendidikan
	f. Buku Pedoman Pengembangan Suasana Akademik dan Otonomi Keilmuan Kampus	FGD dan Workshop	Buku Pedoman Pengembangan Suasana Akademik dan Otonomi Keilmuan Kampus
	g. Buku profil LPMPP	FGD dan Workshop	Buku profil LPMPP
	h. Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal	FGD dan Workshop	Buku Panduan Pelaksanaan SPMI
	i. Buku Panduan Penyusunan RPS, RTM, Buku ajar, buku petunjuk praktikum	FGD dan Workshop	Buku Panduan Penyusunan RPS, RTM, Buku ajar, buku petunjuk praktikum



6	Perbaikan tata kelola administrasi dan keuangan berbasis TI	<ul style="list-style-type: none">• FGD dan pembuatan program sistem tata kelola administrasi (e-office) dan keuangan (e-budgeting)• Pelatihan SDM/Tenaga administrasi	Tata kelola administrasi dan keuangan yg efektif
7	Standarisasi dan penomeran dokumen	Kerjasama dgn UPT Kearsipan	Dokumen dgn nomor standar
8	Rapat Rutin RTM		Dokumen RTM
9	Pembuatan/ penyempurnaan website	Pengisian konten Website secara berkelanjutan dan pemeliharannya	Website LPMPP

BIDANG PENJAMINAN MUTU



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
1	Konsolidasi dengan Tim Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas/Pascasarjana/Program Studi	<ul style="list-style-type: none">▪ Pertemuan rutin tiap akhir bulan▪ Rapat Kerja Tahunan	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan perkembangan penjaminan mutu di Unram▪ Dokumen rencana kerja tahunan
2	Penyusunan/Revisi, sosialisasi dan pengesahan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan dokumen mutu lainnya	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembentukan Tim revisi▪ Pertemuan untuk penyusunan/merevisi; FGD, workshop, dan pertemuan utk sosialisasi	Dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI, SOP Penjaminan mutu yang disahkan
3.	Pengimplementasi SPMI di LPMPP	Persiapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kegiatan SPMI di LPMPP	SPMI mulai terlaksana di LPMPP



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
4.	Evaluasi Pelaksanaan SPMI di Universitas Mataram secara periodik	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembentukan Tim revisi▪ Pertemuan untuk evaluasi▪ Sosialisasi Hasil Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dokumen hasil Evaluasi SPMI▪ Dokumen evaluasi SPMI Kementerian terisi.
5	Penguatan unit kerja untuk dapat mengimplementasikan SPMI	Pelatihan, Bimbingan teknis, ToT SPMI secara terencana.	Jumlah pengelola institusi yang memahami dan melaksanakan SPMI semakin meningkat.
		Sinkronisasi Dokumen SPMI dari tingkat Universitas, Fakultas dan Prodi	Dokumen SPMI Universitas, Fakultas dan Prodi yang selaras
		Supervisi dalam perencanaan/ penetapan standar, evaluasi, pengendalian pelaksanaan SPMI di lingkungan Universitas Mataram	Laporan hasil implementasi SPMI
		Evaluasi penerapan SPMI di Unit Kerja	Laporan Perkembangan penerapan SPMI di lingkup Universitas Mataram



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
6	Penyusunan dan sosialisasi panduan, SOP, dan program Audit Mutu Internal	Pertemuan, FGD	Panduan, POB, dan program Audit Mutu Internal
7	Peningkatan kuantitas dan kualitas SDM dalam bidang AMI	Pelatihan dan Sertifikasi Auditor Internal Mutu	Peningkatan jumlah dan kualitas auditor internal
		Penyegaran Auditor disesuaikan dengan perkembangan dan tema audit	Peningkatan pengetahuan dan ketrampilan auditor terkait dengan instrumen dan cara penarikan kesimpulan
8	Pelaksanaan Audit Mutu Internal bidang Akademik dan Non Akademik.	Persiapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kegiatan Audit	Laporan kegiatan Audit (hasil evaluasi dokumen, hasil wawancara, temuan
9	Peningkatan kualitas pelaksanaan Audit Internal di tingkat Unit Kerja	Supervisi kegiatan AIM di Unit Kerja	Laporan penilaian hasil audit internal mutu di tingkat unit kerja



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
10	Rapat tinjauan manajemen dan diseminasi temuan Audit Mutu Internal	Pertemuan dan FGD	Tindakan perbaikan
11	Pendampingan penyusunan dokumen akreditasi nasional (BAN-PT, LAM-PT Kes) di tingkat Universitas (Institusi) dan di tingkat Program Studi.	Sosialisasi, bimbingan teknis penyusunan LKPT, LKPS dan LED berdasarkan IAPS 4.0, dan simulasi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dokumen LKPS dan LED▪ Dokumen LKPT dan LED tingkat PT
12	Persiapan akreditasi Asia dan Internasional	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembentukan Tim▪ Bimbingan Teknis, pelatihan, dll.▪ Workshop dan Penyusunan dokumen dan pemenuhan persyaratan yang dibutuhkan	Dokumen dan pemenuhan persyaratan



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
13	Peningkatan kualitas dan kuantitas Asesor Internal	Pelatihan dan sertifikasi Asesor Internal	Jumlah dan kualitas Asesor Internal meningkat
14	Rapat tinjauan manajemen dan diseminasi temuan Audit Mutu Internal	Pertemuan dan FGD	Tindakan perbaikan
15	Pendampingan akreditasi ISO (9001:2015; 17025; dan 21001:2018)	Sosialisasi, bimbingan teknis penyusunan usulan dan simulasi	Dokumen hasil rapat tinjauan manajemen
16	Pengelolaan data secara terpadu, terpusat dan mudah diakses secara offline maupun online.	Penyusunan, pengisian, dan perawatan program	Terbentuknya sistem database yg terpadu dan mudah diakses



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
17	Penguatan Proses-proses pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pada tingkat Universitas dan unit kerja yang selaras dengan SPMI dan SPME/Akreditasi		
	a. Penyusunan instrumen monev yang bersifat generik yang terbuka untuk dikembangkan oleh unit kerja	Penyusunan Instrumen di google form dan laporan	Instrumen Monev
	b. kiss (koordinasi integrasi simplikasi dan sinkronisasi) dalam pelaksanaan monev pada berbagai tingkat unit kerja	Pertemuan dengan unit kerja, lembaga dan UPT	<ul style="list-style-type: none">▪ Data kepuasan pengguna▪ Data hasil penelurusan alumni▪ Data berbagai evaluasi proses pembelajaran, dll
18	Evaluasi sosialisasi pemahaman, dan capaian implementasi Visi dan Misi Universitas	Pertemuan dan pemanfaatan media	Laporan Hasil Evaluasi sosialisasi pemahaman dan capaian implementasi Visi dan Misi Unram



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
19	Evaluasi perlu tidaknya Peninjauan kembali Visi dan Misi Universitas Mataram.	Audit, pembentukan Tim, penyusunan naskah akademik, Penyusunan draft evaluasi VMTS, dan workshop dengan melibatkan pihak luar	Dokumen revisi visi dan misi Unram
20	Optimalisasi penggunaan teknologi informasi dalam penjaminan mutu.	Pembuatan program untuk pelaksanaan SPMI, Evaluasi (Audit), SPME, dan tata kelola lembaga	Sistem SPMI dan Audit daring



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
1	Peningkatan kapasitas, integritas, dan kompetensi pengelola pendidikan	Pekerti, AA, pelatihan sistem pembelajaran daring, Bimtek, ToT	Mutu pengelola pendidikan meningkat
2	Pengembangan sistem pembelajaran daring (Spada)	Spada Jenis 1. Mengunggah semua materi pembelajaran ke dalam website (menu Spada)	Materi pembelajaran diunggah dalam website
		Spada Jenis 2. Mengunggah semua materi pembelajaran ke dalam website (menu Spada) telah menggunakan program tertentu dan tatap muka dalam proses pembelajaran (Blended learning)	60 % Mata kuliah menerapkan <i>blended learning</i>
		Spada Jenis 3. Spada penuh yaitu sistem pembelajaran dengan menggunakan sistem daring penuh, seperti Universitas Terbuka	30 % Mata kuliah menerapkan Spada penuh



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
3	Menjalin kerjasama dalam pengembangan pendidikan	Penandatanganan MoU	Realisasi kerjasama
4	Standarisasi dan pengembangan perencanaan (RPS/ RTM, bahan ajar), proses pembelajaran, dan standard evaluasi pembelajaran	Workshop, verifikasi/evaluasi dokumen, integrasi dgn website	Perencanaan, proses, dan evaluasi pembelajaran sudah standar
5	Pengembangan sarana dan prasarana untuk pengembangan pendidikan ke arah digitalisasi.	Pengadaan alat utk telekonferen, perangkat lunak dan keras	Tersedianya sarpras pengembangan pendidikan



No.	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Luaran (Output)
6	Pengkajian Pembelajaran	Bidang pengkajian aktivitas instruksional (BPAI)	Hasil-hasil kajian pembelajaran
		Penelitian bidang SDM bidang Pendidikan dan Kependidikan	Informasi SDM bidang pendidikan
7	Rekonstruksi kurikulum dilaksanakan oleh LPMPP	Bimtek, workshop, FGD	Kurikulum baru
8	Pelaksanaan hibah buku ajar dilaksanakan oleh LPMPP	Bimtek dan seleksi	Buku ajar

TERIMA KASIH



Technology
has made
learning

easy,

interactive,

and

interesting.



